

Hovedgaden 34  
Rønde

Brunbjergvej 3  
Risskov

Østeralle 8  
Ebeltoft

**Ghana Venskab**

**Klosterport 4 T, 3.  
8000 Aarhus C**

**1. januar - 31. december 2021**

**PROGRAMREGNSKAB 2021**  
**CISU j.nr. 19-2457-PR-sep**

Penneo dokumentnøgle: 0005P-6WDAX-Q1718-KOTG7-D3VSV-C1STY

Medlem af:

**Allinial** GLOBAL®  
An association of legally independent firms

**RGD** REVISORGRUPPEN DANMARK

Statsautoriseret  
revisionspartnerselskab

CVR 38 75 16 46

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

Anvendt regnskabspraksis	6
Regnskabsberetning	7
Resultatopgørelse for programperioden	9
Noter	10

## Ledelsens påtegning

Det skal hermed erklæres, at

- det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med Ghana Venskab og Civilsamfund i Udvikling (CISU) krav til regnskabsaflægningen, og
- af det afsluttende regnskab giver et retvisende billede af aktiviteterne og den økonomiske stilling i forhold til CISU.

Aarhus C, den 8/6 2022

### Ghana Venskab

Lene Marie Andreasen  
Generalsekretær

## Den uafhængige revisors erklæring på programregnskab

### Konklusion

Vi har revideret regnskabet for programtilskuddet for Ghana Venskab for tilskud modtaget af CISU i perioden 01.01.2021 – 31.12.2021. Programregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i den af Udenrigsministeriet udstedte revisionsinstruks.

Det er vores opfattelse, at programregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet –anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at programregnskabet er udarbejdet i henhold til tilskudsgivers retningslinjer. Programregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan programregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Tilskudsmodtager har i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal i programregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Vedrørende de i Ghana afholdte udgifter er vor revision baseret på et konsolideret regnskab for perioden 1. januar –31. december 2021 med revisorerklæring fra Nexia.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af programregnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om programregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Udenrigsministeriets Instruks af 2021 vedr. udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter i Danmark og udlandet forvaltet af puljeordninger og netværk, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af programregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring på programregnskab

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Udenrigsministeriets Instruks af 2021 vedr. udførelsen af revisionsopgaver i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter i Danmark og udlandet forvaltet af puljeordninger og netværk, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af programregnskabet.

I tilknytning til vores revision af programregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne der er omfattet af programregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Risskov, den 8/6 2022

**Kovsted & Skovgård**  
Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38751646

René Ferrer Ruiz  
statsautoriseret revisor  
MNE nr.: mne33710

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne for regnskabsafklæggelse for anvendelse af tilskudsmidler fra Udenrigsministeriet.

I overensstemmelse med disse retningslinjer er det lokalt reviderede regnskab fra Ghana indarbejdet i det endelige programregnskab.

Ved omregning af fremmed valuta er der benyttet en vægtet gennemsnitskurs.

## Regnskabsberetning

### Programmet lever op til sit formål

Det overordnede mål for Empowerment for Life (E4) programmet fase IV er at sikre større lighed og mere bæredygtig udvikling i Ghana. Programmet arbejder indenfor 3 forbundne tematiske områder: 1) Demokrati og god regeringsførelse 2) Uddannelse 3) Vækst og beskæftigelse for alle. E4L programmet gennemføres i samarbejde med partnerne, Ghana Developing Communities Association (GDCA), Youth Empowerment for Life (YEFL Ghana), School for Life (SfL) og Changing Lives in Innovative Partnerships (CLIP). 2021 var andet år af den nuværende 4-årige fase af Empowerment for Life programmet.

Programaktiviteterne er overordnet set implementeret som planlagt i 2021, men COVID-19 nedlukninger i 2020 har påvirket programarbejdet i 2021. Det drejer sig særligt om uddannelseskomponenten pga. nedlukning af grundskolen i 10½ måneder i 2020, samt innovationsprojekter, der har krævet personlig tilstedeværelse/særligt tæt samarbejde mellem GV og partnerne. I forbindelse med halvårsrevision og tilsyn 2021 er det med partnerne blevet diskuteret, hvorvidt vi kan opnå den samme målopfyldelse indenfor programperioden. I den forbindelse er justering indenfor to områder identificeret og godkendt af CISU:

Arbejde med ungdomscentre: I denne fase har vi stort fokus på at gøre de 5 ungdomscentre vi har arbejdet sammen med mere selvstændige og bæredygtige. For at gøre dette bliver der udviklet en model for hvordan centrene kan transformeres til organisationer, der drifter gennem en socialøkonomisk tankegang. Denne proces er først startet i 2. halvdel af 2021. Aktuelt piloterer 2 ungdomscentre modellen, og det er planlagt at 2 ungdomscentre følger i 2022 og det sidste ungdomscenter i starten af 2023. Det er en længerevarende proces at opstarte et socialøkonomisk og bæredygtigt socialøkonomisk ungdomscenter, og derfor er målet efter aftale med revideret, og processen forventes videreført i næste fase af programmet.

Uddannelse: Nedlukning af ghanesiske grundskoler (marts 2020-januar 2021) har betydet at arbejdet med at fastholde elever - og særligt piger - i uddannelse har lidt et tilbageslag og udgangspunktet er dårlige end ved programfasens start. Det påvirker målet om at distrikterne ved fasens afslutning fastholder 10% flere piger i uddannelse. E4L programmet samarbejder tæt med både lokalsamfund og skolemyndigheder om at sikre at piger fastholdes i uddannelse, og støtte at piger, der ikke er indskrevet i skole eller er udskrevet optages eller genoptages i skolen.

### Udvalgte resultater i 2021:

- Civilsamfundsgrupper har samarbejdet med myndighederne om at overvåge og vurdere 12 offentlige anlægsprojekter. I alt er 23 problematikker forbundet med offentlige anlægsprojekter taget op, hvoraf 14 er blevet adresseret af de lokale myndighederne, hvilket er en forbedring på 16% sammenlignet med 2020.
- Den tilgang, der benyttes til monitorering af offentlige anlægsprojekter er som noget nyt i 2021 også benyttet til overvågningen af brug af offentlige midler øremærket uddannelse. Netværk af skolebestyrelser og forældreråd i programområdet har undersøgt og vurderet offentlige ressourcer til skolerne. De største udfordringer er omkring tilgængelighed af undervisningsmateriale. Her er tilfredshedsscoren 35,7%. Uddannelsesmyndighedernes ansvar for at sikre at lærerstillingerne er besat fik den højeste score (66,4%).
- 10 landbrugsforeninger –2 i hvert af de 5 programdistrikter –har integreret følgende teknologier i deres landbrug for derved at mindske sårbarhed og øge indkomst: Kunstvanding, biavl, fiskeopdræt og salg af geder/får. 600 bønder bruger overskydende produkter/rester fra afgrøder som foder til dyrehold.
- 6 små virksomheder ejet af lokale bønder er gennemgået forløb i forretningsudvikling og har fået øget omsætning og konkurrencedygtighed. Herudover er 15 nye virksomheder identificeret, der alle har interesse i, samt opfylder kravene for at indgå i forløb i forretningsudvikling.
- 113 unge er trænet i iværksætteri og 85 af disse har efterfølgende etableret egen virksomhed. 47% virksomhederne er ejet af unge kvinder.

### Dokumentation for brug af bevilling

Regnskabet har været igennem grundig revision i Ghana af revisionsfirmaet Nexia Debrah & Co., Accra. Der er af Ghana Venskab og programmets lokale partnere løbende gennemført monitorering af programmet efter de i programmet gældende retningslinjer og monitoreringssystemer, inklusiv en

## Regnskabsberetning

finansiell monitorering i januar 2021 (online) og november 2021 (fysisk) med stikprøver af regnskab og bilag. Ghana Venskabs konklusion er, at omfanget og kvaliteten af dokumentation lever op til de stillede krav.

### Afvielser mellem budget og forbrug

COVID-19 lock-down og forsamlingsregler i Ghana i 2020 har som nævnt haft den konsekvens, at visse programaktiviteter, der oprindeligt var planlagt i 2020, først er blevet igangsat i 2021. Der er foretaget budgetrevision medio 2021. Hovedparten af de ikke-allokerede midler har Ghana Venskab og partnere i november 2021 fordelt i henhold efter programmets implementeringsplan.

Ghana Venskab levede i 2021 op til CISUs krav om 5% egenfinansiering. Det forventes at arbejdet med at rejse midler i Danmark i de kommende år kan blive påvirket af mulige omprioriteringer hos fonde, private bidragsydere og virksomheder som følge af COVID-19, krigen i Ukraine og stigende priser.

Programregnskabet ender ud med 439.036 DKK i ubrugte midler som overføres til 2022. I henhold til budget for 2022 fordeles de ubrugte midler mellem de 3 tematiske områder under program og projektaktiviteter: 1) Demokrati og god regeringsførelse 2) Uddannelse 3) Vækst og beskæftigelse for alle. Opjustering af programmets transportudgifter pga. stigende priser brændstof, samt lønregulering forventes i forbindelse med halvårlig budgetrevision, ultimo juni 2022.



## Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

### Programme Profit & Loss

#### Annual Accounts for year 2021

	Programme Budget	Programme Accounts	Variance %	GSU Fund	Other Sources
<b>Programme overview</b>					
1. Programme activities	8.874.363	8.848.367	100%		
2. Other activities	925.000	531.678	57%		
3. Administration and auditing	691.000	671.282	97%		
<b>GRAND TOTAL PROGRAMME</b>	<b>10.490.363</b>	<b>10.051.327</b>	<b>96%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Programme activities</b>					
<b>1.A Countries/ regions:</b>					
<b>1. A. TOTAL Programme activities by country/ region</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.B thematic areas/ sectors</b>					
<b>Component 1</b>					
<b>1. Activities</b>					
<i>Output 1.1. CSOs use social accountability tools to improve local government performance</i>	177.237	175.907	99%		
<i>Output 1.2. Citizen awareness and trust in tax collection and utilization has increased</i>	129.032	128.765	100%		
<i>Output 1.3. Targeted districts reach their yearly target for IGF</i>	60.540	60.184	99%		
<i>Output 1.4. Partners contribute to more effective local taxation through networks and coalitions</i>	40.216	34.077	85%		
<i>Output 1.5. Youth are organized and create spaces to advance their interests</i>	442.667	448.570	101%		
<i>Output 1.6. Climate Change/Children and youth take action on climate change issues</i>	42.413	27.396	65%		
<i>Output 1.7. Citizens put local corruption issues on the national agenda for resolution</i>	116.455	123.493	106%		
<i>YEFL Ghana VIA partnership</i>	74.670	74.670			74.670
<i>Youth centres</i>	13.993	13.993			13.993
<i>Partner capacity building</i>	141.998	105.590	74%		
<i>Local monitoring, evaluation and reporting</i>	93.021	90.240	97%		
<i>Local partner governance</i>	59.000	58.915	100%		
<i>Transportation related to component 1 activities</i>	152.000	150.354	99%		
<i>Technical assistance related to component 1</i>	231.000	369.437	160%		
<b>2. Investment</b>					
<i>2.1 Vehicle and motorcycles</i>	96.288	157.415	163%		
<i>2.2 IT and office equipment</i>	28.287	28.127	99%		
<b>4. Local staff</b>					
<i>4.1 Activity related staff related to component 1</i>	670.316	616.792	92%		
<i>4.2 Organizational and technical staff</i>	475.144	474.160	100%		
<b>5. Local administration</b>					
<i>5.1. Local audit</i>	31.743	31.669	100%		
<i>5.2. Communication</i>	27.421	27.790	101%		
<i>5.3. Office rent, maintenance, utilities and supplies</i>	85.086	82.768	97%		
<i>5.4. Bank charges</i>	3.954	2.376	60%		
<b>Total Component 1</b>	<b>3.192.481</b>	<b>3.282.688</b>	<b>103%</b>	<b>0</b>	<b>88.663</b>

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

<b>Component 2</b>					
<b>1. Activities</b>					
<i>Output 2.1. Partners organize civil society to push for increased funding &amp; implementation of education pro-poor policies</i>	108.313	101.317	94%		
<i>Output 2.2. School gov has become more inclusive, transparent and accountable; &amp; education resources are used more effectively</i>	82.736	82.231	99%		
<i>Output 2.3. Climate Change/Children and youth take action on climate change issues</i>	32.775	27.174	83%		
<i>Output 2.4. New education methodologies are promoted for improved learning outcomes</i>	65.871	56.587	86%		
<i>Output 2.5. Girls and young women have better education opportunities</i>	88.502	88.391	100%		
<i>Supplemental classes</i>	203.000	203.000	100%		203.000
<i>Partner capacity building</i>	141.998	105.590	74%		
<i>Local monitoring, evaluation and reporting</i>	93.021	90.240	97%		
<i>Local partner governance</i>	59.000	58.915	100%		
<i>Transportation related to component 2 activities</i>	117.000	115.508	99%		
<i>Technical assistance related to component 2</i>	200.000	248.601	124%		
<b>2. Investment</b>					
<i>2.1 Vehicle and motorcycles</i>	96.288	157.415	163%		
<i>2.2 IT and office equipment</i>	28.287	28.127	99%		
<b>4. Local staff</b>					
<i>4.1 Activity related staff related to component 2</i>	504.737	463.798	92%		
<i>4.2 Organizational and technical staff</i>	475.144	474.160	100%		
<b>5. Local administration</b>					
<i>5.1. Local audit</i>	31.743	31.669	100%		
<i>5.2. Communication</i>	27.421	27.790	101%		
<i>5.3. Office rent, maintenance, utilities and supplies</i>	85.086	82.768	97%		
<i>5.4. Bank charges</i>	3.954	2.376	60%		
<b>Total Component 2</b>	<b>2.444.876</b>	<b>2.445.657</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>203.000</b>
<b>Component 3</b>					
<b>1. Activities</b>					
<i>Output 3.1. Communities have adopted climate resilient livelihood strategies</i>	187.823	187.223	100%		
<i>Output 3.2. Climate Change/Farmers have planning skills &amp; improved climate adaptability; District institutions have improved climate adaptability planning</i>	120.815	126.092	104%		
<i>Output 3.3. Farmers use strategies and technologies to improve and diversify their livelihoods</i>	168.921	168.292	100%		
<i>Output 3.4. Farmer groups have improved growth opportunities to make their businesses profitable and competitive</i>	192.824	192.424	100%		
<i>Output 3.5. Women and youth start up and sustain their own businesses</i>	220.405	219.506	100%		
<i>Klima aktiviteter</i>	70.000	70.000	100%		70.000
<i>Sang factory</i>	40.070	40.070	100%		40.070
<i>Partner capacity building</i>	141.998	105.590	74%		
<i>Local monitoring, evaluation and reporting</i>	93.021	90.240	97%		
<i>Local partner governance</i>	59.000	58.915	100%		
<i>Transportation related to component 3 activities</i>	111.703	111.474	100%		
<i>Technical assistance related to component 3</i>	200.000	328.875	164%		
<i>Fuel-District Activities/M&amp;E</i>	128.594	127.186	99%		

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

<b>2. Investment</b>					
2.1 Vehicle and motorcycles	96.288	157.415	163%		
2.2 IT and office equipment	28.287	28.127	99%		
<b>4. Local staff</b>					
4.1 Activity related staff related to component 3	504.737	463.303	92%		
4.2 Organizational and technical staff	475.144	474.160	100%		
<b>5. Local administration</b>					
5.1. Local audit	31.743	31.669	100%		
5.2. Communication	27.421	27.790	101%		
5.3 HR expenses	67.781	19.368	29%		
5.4. Office rent, maintenance, utilities and supplies	85.086	82.768	97%		
5.5. Bank charges	3.954	2.376	60%		
<b>Total Component 3</b>	<b>3.055.615</b>	<b>3.112.863</b>	<b>102%</b>	<b>0</b>	<b>110.070</b>
Bank Charges		3.930			
Bank interest Denmark		3.229			
Budget margin (max 5% of programme activities)	181.391	0			
<b>1.B. TOTAL Programme activities by themes/ sectors</b>	<b>8.874.363</b>	<b>8.848.367</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>401.733</b>
<b>2. Other activities</b>					
Appraisals	61.000	60.260	99%		
Supervision & monitoring	694.000	316.581	46%		
Evaluation					
Information work in Denmark (max. 2/3%)	170.000	154.837	91%		
<b>2. TOTAL Other activities</b>	<b>925.000</b>	<b>531.678</b>	<b>57%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Administration and auditing</b>					
Auditing (in Denmark)	51.000	40.000	78%		
Danish administration (7%)	640.000	631.282	99%		
<b>3. TOTAL Administration and Auditing</b>	<b>691.000</b>	<b>671.282</b>	<b>97%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GRAND TOTAL PROGRAM M E</b>	<b>10.490.363</b>	<b>10.051.327</b>	<b>96%</b>	<b>0</b>	<b>401.733</b>

## Noter

### Notes to the Profit & Loss

#### 1a. Disbursements from CSU

15.01 2021	3.000.000
05.07 2021	3.000.000
04.10.2021	3.818.000
Transferred from previous year	<u>270.630</u>

**Total Disbursements** **10.088.630**

#### 1b. Other funding

GV egenfinansiering til SfL supplemental classes	203.000 kr.
VIA transfer for YEF-L-Ghana	74.670 kr.
GV egenfinansiering til klima+ungdomscentre	83.993 kr.
Sang Factory donation	40.070 kr.

**Total other funding** **401.733 kr.**

### 2. Danish payroll costs, Technical Assistance (TA) actual expenses

	Fees, DKK	Overhead, DKK	Total TA, DKK	TA Fees%	TA overhead %
<b>TA in relation to PPA (Countries &amp; Themes)</b>					
Governance	266.362,61	213.090,09	479.452,70	0,56	0,44
Education	136.141,00	108.912,80	245.053,80	0,56	0,44
Growth and employment for all	189.414,00	151.531,20	340.945,20	0,56	0,44
<b>Subtotal TA in relation to PPA (Countries &amp; Themes)</b>	<b>591.917,61</b>	<b>473.534,09</b>	<b>1.065.451,70</b>	<b>0,56</b>	<b>0,44</b>
<b>TA in relation to 'Other Activities'</b>					
Appraisals, pilot, feasibility, etc.	15.719,06	12.575,24	28.294,30	0,56	0,44
Monitoring, reviews (internal)	63.126,22	50.300,98	113.427,20	0,56	0,44
Information work in Denmark	43.435,28	34.748,22	78.183,50	0,56	0,44
<b>Subtotal TA in relation to PPA (Countries &amp; Themes)</b>	<b>122.280,56</b>	<b>97.624,45</b>	<b>219.905,01</b>	<b>0,56</b>	<b>0,44</b>
<b>Total Technical Assistance</b>	<b>713.948,17</b>	<b>571.158,54</b>	<b>1.285.356,71</b>	<b>0,56</b>	<b>0,44</b>

## Noter

### 3. Investments specification

Vehicle	288.447
Motorcycles	183.799
IT equipment	84.381

**Total investments** 556.627

### 4. Transfers to partner(s)

Local currency *E.g. USDollars*

The int'l accepted 3 letter acronym for the currency *E.g. USD*

Name of partner	Date	Rate of Exchange	Amount	Amount
			local curr.	DKK
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	07.01.2021	5,75	472.818	500.000
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	19.01.2021	5,60	1.092.863	1.200.000
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	09.04.2021	5,70	1.455.260	1.599.614
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	07.07.2021	5,78	1.833.996	2.000.000
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	08.07.2021	5,87	1.826.737	2.000.000
GDCA/YEFL Ghana through E4L program office	20:12:2021	6,10	322.238	350.000
Expenses incurred for partners in Denmark Transferred in previous programmes				36.576
<b>Total transfers</b>			<b>7.003.913</b>	<b>7.686.190</b>

Weighted average rate of exchange = **0,91**

Utilization of the grant stated in the local currency **6.864.165**

### 4. Account between the parties, i.e. grant holder and CISU

A. Grant disbursements recieved from CISU included transferred from previous year and other funding	10.490.363
B. + Interest gains	
C. Total recieved/gained	10.490.363
D. Utilization of the grant	10.051.327
E. Unspent funds transfered to next programme year (max. 15% of annual grant)	439.036
<b>= Unspent funding, to be returned to CISU [i.e. C minus (D+E)]</b>	<b>0</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Lene Marie Andreasen

Generalsekretær

Serienummer: 463cfb28-17b9-4abc-9bd7-efd08f05ab0f

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-13 10:20:27 UTC



## René Ferrer Ruiz

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-792171212572

IP: 85.62.xxx.xxx

2022-06-13 10:23:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>