

Vedtægter

§ 1

Navn

Foreningens navn er GHANA VENSKAB.

§ 2

Formål

Foreningens formål er at udvikle venskab og samarbejde mellem Danmark og Nordghana, samt gennem selvhjælpsprojekter, udveksling og andet samarbejde at medvirke til højnelse af levestandarden for befolkningen i Nordghana.

§ 3

Virke

Foreningen koordinerer medlemsaktiviteter og forestår ledelsen af foreningens aktiviteter i Nordghana.

Stk. 2 Foreningen er selvstændig og ikke tilknyttet politiske eller religiøse organisationer.

Stk. 3 Foreningen kan samarbejde med andre foreninger med henblik på at virkeliggøre sit formål.

§ 4

Medlemsforhold

Enhver der accepterer foreningens formål kan blive medlem af foreningen. I foreningen optages personlige medlemmer samt kollektive medlemmer. Der kan oprettes lokalgrupper, medlemmer heraf er personlige medlemmer af foreningen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan oprette andre medlemskaber.

Stk. 3. Indmeldelse i foreningen sker ved indbetaling af medlemskontingent til foreningen.

Stk. 4. Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig henvendelse eller ved manglende indbetaling af kontingent.

§ 5

Midler

Foreningens midler udgøres af medlemmernes kontingent, gavebidrag samt tilskud.

§ 6

Tegningsret

Foreningen tegnes af to af følgende fire: Formanden, næstformanden, kassereren og generalsekretæren.

Stk. 2. Generalsekretæren kan i forbindelse med den daglige drift tegne foreningen alene.

Stk. 3. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§7

Generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.

Stk. 2 Adgang til generalforsamlingen har personlige samt kollektive medlemmer af foreningen.

Stk. 3 Alle medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Kollektive medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter.

- a. Valg af dirigent.
- b. Valg af referent.
- c. Formandskabets beretning for det forløbne år.
- d. Godkendelse af budget og revideret årsregnskab samt fastsættelse af kontingent.
- e. Valg
 - i. Formand (i lige år)
 - ii. Næstformand (i ulige år)
 - iii. Kasserer (i ulige år)
 - iv.
 - a. Godkendelse af indstillinger fra udvalgene vedr. antal medlemmer
 - b. Valg af det godkendte antal medlemmer til den gældende udvalgsstruktur.
 - v. Udvalgene udpeger en repræsentant til bestyrelsen
- f. Indkomne forslag. Forslag skal være generalsekretæren i hænde senest tre uger før generalforsamlingen.
- g. Eventuelt.

Stk. 5 Formand, næstformand og kasserer vælges med absolut flertal. Hvis ingen opnår absolut flertal, stemmes der igen blandt de to kandidater, der har opnået flest stemmer ved første valgrunde.

Stk. 6 Foreningen har i alt seks faste udvalg, hvis medlemmer vælges på generalforsamlingen, tre foreningsudvalg (Venskabs- og medlemsudvalg, fundraisingudvalg og oplysningsudvalg) samt tre programudvalg (klima udvalg, Ungdomsudvalg, School for Life udvalg).

Stk. 7 Bestyrelsen består af formandskabet, kassereren samt en repræsentant fra hver af de generalforsamlingsvalgte udvalg.

Stk. 8 Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker ved udsendelse af dagsorden senest to uger forud for generalforsamlingen.

Stk. 9 Almindelige afstemninger afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 10 Der udfærdiges referat, som underskrives af referenten og dirigenten.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 25 af medlemmerne skriftligt begærer det overfor formandskabet.

Stk. 2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 4 uger efter begæringens modtagelse. Indkaldelse sker ved udsendelse af dagsorden senest 2 uger forud for den ekstraordinære generalforsamling.

§ 9

Medlemsmøde

Medlemmer af foreningen eller sekretariatet kan indkalde til medlemsmøder. Såfremt et medlemsmøde afføder et forslag med betydning for foreningens virke, skal forslaget indstilles til bestyrelsen.

§ 10

Sekretariat

Foreningens sekretariat ledes af en generalsekretær ansat af bestyrelsen. Generalsekretæren er med reference til Bestyrelsen ansvarlig for den daglige ledelse af sekretariatet.

§ 11

Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet udarbejdes af sekretariatet sammen med foreningens kasserer og revideres af foreningens revisor.

§ 12

Vedtægtsændringer

Ændringer af disse vedtægter kan ske på generalforsamlingen, hvis forslag herom er stillet skriftligt til formandskabet senest tre uger forinden. Vedtægtsændringer kræver tillige et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 13

Ophævelse af foreningen

Ophævelse kan kun ske på en generalforsamling og kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer for ophævelsen.

Opnås et sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 14 dage og højst to måneder efter forelægges en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med simpelt flertal.

Stk. 2 Ved ophævelse tilfalder foreningens eventuelle midler efter generalforsamlingens bestemmelse en anden forening, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

Vedtaget på stiftende generalforsamling den 23. oktober 1985.

Revideret på ekstraordinær generalforsamling den 8. november 1991, ordinær generalforsamling den 3. juni 1994, ekstraordinær generalforsamling den 27. marts 1998, ordinær generalforsamling den 13. juni 1999, ekstraordinær generalforsamling den 9. marts 2001, ekstraordinær generalforsamling den 2. december 2005, generalforsamling den 3. juni 2007, generalforsamling den 15. maj 2009, generalforsamling 4.juni 2010, generalforsamling 25.5.2014 generalforsamling 29.05.2016 og generalforsamling 6.6.2024.